

栃木県立がんセンター 職員採用試験案内（有期雇用職員）

[ 事務補助員 ] ※障害者雇用枠※

地方独立行政法人栃木県立がんセンター

- 栃木県立がんセンターは、2016年4月に地方独立行政法人へ移行しました。今回、下記のとおり事務補助員（有期雇用職員）を募集します。本求人は、障害者の雇用促進を目的とした障害者雇用枠での募集です。業務内容や勤務条件については、個々の状況に応じて配慮いたします。

[募集概要]

|         |  |
|---------|--|
| 1 職 種   | 労務職  |
| 2 雇用期間  | 2026年7月1日 から 2027年3月31日まで<br>※雇用契約は年度単位。更新制度あり（原則5年まで更新）   |
| 3 募集人員  | 1名   |
| 4 職務内容  | 栃木県立がんセンターでの事務補助業務のお仕事です。<br>○書類作成補助、ファイリング<br>○物品管理の補助（在庫確認など）<br>○その他、部署における事務補助業務   |
| 5 採用予定日 | 2026年7月1日  |
| 6 応募要件  | ○障害者手帳をお持ちの方<br>○基本的なPC操作が可能な方   |
| 7 試験日程  | 随時<br>※応募書類を受領後、試験日程の調整のため、ご連絡させていただきます。   |
| 8 応募手続  | 応募される方は、次の書類を「栃木県立がんセンター」に提出（郵送又は持参）してください。<br>なお、郵送の場合は封筒の表に「募集申込（事務補助員）」と朱書きの上、書留等確実な方法で郵送してください。持参される場合は、事前にご連絡をいただけますと幸いです。<br>[提出書類]<br>・地方独立行政法人栃木県立がんセンター職員採用試験受験申込書（受付票）（様式1）<br>・履歴書（様式2-1、2-2）<br>・職務経歴書（任意様式）<br>・障害者手帳の写し<br>[提出先] 〒320-0834 栃木県宇都宮市陽南4-9-13<br>栃木県立がんセンター 総務課 採用担当 宛て |
| 9 試験種目  | 書類選考、面接  |
| 10 募集期限 | 2026年5月29日（金）※採用が決まり次第、募集期限前であっても締め切らせていただく場合がございます。   |

[待遇]

|         |   |
|---------|---|
| 身 分     | 栃木県立がんセンター有期雇用職員（事務補助員）   |
| 勤務時間    | 8時30分～17時15分（休憩1時間）<br>1日 7時間45分（1週間あたり38時間45分）   |
| 賃金・諸手当等 | ○日額：8,277円<br>○通勤手当：規程に基づき支給<br>○その他の手当：住居手当（月上限28,000円）、扶養手当、超過勤務手当等<br>○賃金締切日：当月月末<br>○賃金支払日：翌月15日（※15日が休日等の場合は、前後します。） |
| 賞 与     | なし  |
| 昇 給     | なし  |
| 退職金制度   | なし  |
| 休 日     | 土日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  |
| 休 暇     | 有給休暇：年次有給休暇は、7月入職時に4日、10月1日に6日を追加付与。他に、特別休暇※があります。※リフレッシュ休暇、慶弔休暇 等<br>無給休暇：子の看護等休暇、産前産後休暇、介護休暇 等                          |
| 社会保険    | 地方職員共済組合（短期給付）、全国健康保険協会（厚生年金）、雇用保険、労災保険に加入。   |
| 福利厚生    | 各種健康診断、地方職員共済組合の元気回復事業の補助など   |
| 配慮事項    | ○電話対応の有無や頻度は相談可能<br>○定期的な面談により業務状況をフォロー<br>○バリアフリー対応（エレベーター、多目的トイレ等）<br>※病院内での業務のため、一定の人の出入りや音がある環境です。                    |

〒320-0834 栃木県宇都宮市陽南4-9-13  
 栃木県立がんセンター事務局総務課  
 電話 028-658-5794（直通）  
 HP： <https://www.tochigi-cc.jp/recruit/index.html>

