

中途採用 栃木県立がんセンター 職員採用試験案内（一般期限付職員）
〔 特定業務職員（医師事務作業補助（DC）） 〕

地方独立行政法人栃木県立がんセンター

- 栃木県立がんセンターは、2016年4月に地方独立行政法人へ移行しました。
今回、法人職員として勤務していただく方を募集します。

[募集概要]

1 職 種	医師事務作業補助〔特定業務職員〕（一般期限付職員※） ※業務内容や賃金は正社員と同じものです
2 雇 用 期 間	入職日 から 2025年3月31日まで ※雇用契約は年度単位。更新制度あり（勤務実績等を考慮し判断） ※産休職員の復帰 あるいは 入職から4年11か月経過で雇用終了
2 募 集 人 員	若干名
3 職 務 内 容	医師事務作業補助として、文章類の入力業務 など
4 採 用 予 定 日	随時
5 応 募 要 件	医師事務作業補助の経験がある方
6 試 験 日 程	随時
7 応 募 手 続	応募される方は、次の書類を「栃木県立がんセンター」に提出（郵送又は持参）してください。 なお、郵送の場合は封筒の表に「募集申込（医師事務作業補助（DC））」と朱書きの上、書留等確実な方法で郵送してください。 〔提出書類〕 〔・地方独立行政法人栃木県立がんセンター職員採用試験受験申込書（受付票）（様式1） ・履歴書（様式2-1、2-2）〕 〔提出先〕 〒320-0834 栃木県宇都宮市陽南4-9-13 栃木県立がんセンター 総務課 採用担当 宛て
8 試 験 種 目	筆記試験、作文試験、面接、その他
9 募 集 期 限	なし（随時）

[待遇]

身 分	栃木県立がんセンター職員（一般期限付職員）															
勤務時間	1週間あたり 38 時間 45 分															
給 与	<p>○次の給与を基本として、職歴のある方については職務経験を踏まえて加算しますのでお問い合わせください。</p> <p>○職務経験による加算は、当センターの規程に基づき算定します。</p> <p>○このほか、超過勤務手当など実績に応じた手当が支給されます。</p> <p style="text-align: center;">[参考] 新規卒業者の給与の概要</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th style="background-color: #cccccc;">大 卒</th> <th style="background-color: #cccccc;">高 卒</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">給 与</td> <td style="text-align: center;">160,700 円</td> <td style="text-align: center;">156,400 円</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">内 訳</td> <td style="text-align: center;">基本給</td> <td style="text-align: center;">155,300 円</td> <td style="text-align: center;">151,200 円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">地域手当</td> <td style="text-align: center;">5,400 円</td> <td style="text-align: center;">5,200 円</td> </tr> </tbody> </table>			大 卒	高 卒	給 与		160,700 円	156,400 円	内 訳	基本給	155,300 円	151,200 円	地域手当	5,400 円	5,200 円
		大 卒	高 卒													
給 与		160,700 円	156,400 円													
内 訳	基本給	155,300 円	151,200 円													
	地域手当	5,400 円	5,200 円													
諸 手 当	通勤手当、扶養手当、住居手当（月上限 28,000 円）、超過勤務手当等															
賞 与	年 2 回 3.0 か月分															
昇 給	年 1 回															
退職金制度	なし															
休 日	土日、国民の祝日、年末年始															
休 暇	<p>有給休暇：年間 20 日のほか、特別休暇※があります。</p> <p style="padding-left: 20px;">※リフレッシュ（6 日間）、結婚（7 日間）、出産、妻の出産、子の養育等</p> <p>無給休暇：介護休暇、育児休業（最長 3 年取得可。子が 1 歳に達するまでの期間、地方職員共済組合から育児休業手当金が支給されます）</p>															
社会保険	<p>地方職員共済組合、雇用保険に加入。</p> <p>（健康管理事業、元気回復事業、各種貸付など、福利厚生面も充実しています。）</p>															
福利厚生	各種健康診断、白衣の無償貸与、職員住宅（単身者向け）、院内保育園															

