

中途採用 栃木県立がんセンター 職員採用試験案内（正職員）

[事務総合職]

※今回は、総務、財務 経験者の募集となります。詳細は [5 応募要件] をご覧ください

地方独立行政法人栃木県立がんセンター

- 栃木県立がんセンターは、2016年4月に地方独立行政法人へ移行しました。今回、法人職員として勤務していただく方を募集します。

[募集概要]

1 職 種	事務総合職（無期雇用（正職員））
2 募集人員	若干名
3 職務内容	総合職として次のような業務を担っていただきます ○経営企画__中期計画・年度計画の策定、経営改善の推進 など ○総務__採用、人事管理・評価、給与支給 など ○財務__予算・決算、物品（薬品・診療材料）の調達・管理 医療機器の調達・建物の維持管理などの契約作業 など ○医事会計__診療報酬管理、診療情報管理 など
4 採用予定日	随時
5 応募要件	※総合職採用ですが、採用後1つ目の職場における業務（予定）を踏まえ、次のとおり具体的な業務経験があることとします ①総務__採用、人事管理・評価、給与支給 などの業務経験がある方 あるいは、 ②財務__（医療）機器の調達契約や建物の維持管理契約などの経験がある方
6 試験日程	随時 ※11月後半あるいは12月前半を想定しています
7 採用予定日	随時 ※12月あるいは1月の入職を想定しています
7 応募手続	応募される方は、次の書類を「栃木県立がんセンター」に提出（郵送又は持参）してください。 なお、郵送の場合は封筒の表に「募集申込（事務職（正職員））」と朱書きの上、書留等確実な方法で郵送してください。
	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content;">今回は、職務経験を要件としているため、履歴書を送付いただいた後、書類選考前に、どのような業務を担っていたか伺う場合があります。</div> <p>[提出書類] 〔・地方独立行政法人栃木県立がんセンター職員採用試験受験申込書（受付票）（様式1） ・履歴書（様式2-1、2-2）〕</p> <p>[提出先] 〒320-0834 栃木県宇都宮市陽南4-9-13 栃木県立がんセンター 総務課 採用担当 宛て</p>
8 試験種目	筆記試験、作文試験、面接、その他

[待遇]

身 分	栃木県立がんセンター職員（無期雇用職員）															
勤務時間	1週間あたり 38 時間 45 分															
給 与	<p>○次の給与を基本として、職歴のある方については職務経験を踏まえて加算しますのでお問い合わせください。</p> <p>○職務経験による加算は、当センターの規程に基づき算定します。</p> <p>○このほか、超過勤務手当など実績に応じた手当が支給されます。</p> <p style="text-align: center;">[参考] 新規卒業者の給与の概要</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>大 卒</th> <th>高 卒</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">給 与</td> <td style="text-align: center;">209,400 円</td> <td style="text-align: center;">176,800 円</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">内 訳</td> <td style="text-align: center;">基本給</td> <td style="text-align: center;">202,400 円</td> <td style="text-align: center;">170,900 円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">地域手当</td> <td style="text-align: center;">7,000 円</td> <td style="text-align: center;">5,900 円</td> </tr> </tbody> </table>			大 卒	高 卒	給 与		209,400 円	176,800 円	内 訳	基本給	202,400 円	170,900 円	地域手当	7,000 円	5,900 円
		大 卒	高 卒													
給 与		209,400 円	176,800 円													
内 訳	基本給	202,400 円	170,900 円													
	地域手当	7,000 円	5,900 円													
諸 手 当	通勤手当、扶養手当、住居手当（月上限 28,000 円）、超過勤務手当等															
賞 与	年 2 回 4.5 か月分															
昇 給	年 1 回															
退職金制度	有り															
休 日	土日、国民の祝日、年末年始															
休 暇	<p>有給休暇：年間 20 日のほか、特別休暇※があります。</p> <p>※リフレッシュ（6 日間）、結婚（7 日間）、出産、妻の出産、子の養育等</p> <p>無給休暇：介護休暇、育児休業（最長 3 年取得可。子が 1 歳に達するまでの期間、地方職員共済組合から育児休業手当金が支給されます）</p>															
社会保険	<p>地方職員共済組合、雇用保険に加入。</p> <p>（健康管理事業、元気回復事業、各種貸付など、福利厚生面も充実しています。）</p>															
福利厚生	各種健康診断、白衣の無償貸与、職員住宅（単身者向け）、院内保育園															

