

勤怠管理システム更新事業者選定プロポーザル
企画提案書類作成要領

2025年7月

地方独立行政法人栃木県立がんセンター

1. 企画提案書類の内容

(1) 企画提案書

別紙「提案仕様書」を踏まえ、次の事項について提案すること。なお、様式は任意とする。

- ア 構築の実施方針
- イ 作業スケジュール
- ウ 業務推進体制
- エ 機器構成内容（サーバスペック・バックアップ設計含む）
- オ 勤怠管理システムの概念図
- カ 勤怠管理システムの特徴（勤怠管理、医師の働き方改革、看護部門システム、勤務表高速自動作成など）
- キ 勤怠管理システムの機能概要
- ク データ移行方法
- ケ システム研修・説明会の実施回数や内容、簡易操作マニュアル提供など
- コ 保守体制
- サ 保守体制図
- シ 保守内容
- ス リモート保守
- セ セキュリティ対策
- ソ システムに係るコスト削減による病院経営への寄与
- タ その他自由提案

(2) 主務担当者経歴書

次の事項を記載すること。なお、様式は任意とする。

- ア 氏名
- イ 生年月日
- ウ 所属部署・役職名
- エ 資格（複数記載可）
- オ 実務経験年数
- カ 業務従事者としての実績

(3) 機能要件への対応

「要求仕様書」の「入力記入例」を参照。

(4) 見積書

次の事項を消費税および地方消費税を除いて明記すること。なお、様式は任意とする。

- ア 見積金額総額
- イ 見積内訳明細
 - (内訳)
 - (ア) ハードウェア導入費
 - (イ) ソフトウェア導入費
 - (ウ) パッケージシステムの導入作業費
 - (エ) システム移行費
 - (オ) リモート保守回線設置費用

(5) 保守見積書

本稼働後5年間の保守について、次の事項を消費税及び地方消費税を除いて明記すること。なお、様式は任意とする。

- ア 見積金額総額

イ 見積金額月額

(イの内訳)

(ア) ハードウェアの保守費

(イ) ソフトウェアの保守費

(ウ) パッケージシステムのサポート保守費

(エ) リモート保守の保守費

ウ 保守内容

2. 評価基準

プロポーザルの評価は別紙「評価基準」の各項目に沿って行うほか、プレゼンテーション及びヒアリングの際の提案者の態様も評価の対象とする。

3. 評価が同点となった場合の措置

評価の採点の合計点が同点の場合は、評価基準「評価項目」の合計点によって決定するが、同点の場合は、当該者のクジ引きにより決定する。