

# エネルギー管理業務実施要領

## 1 目的

地方独立行政法人栃木県立がんセンター(以下「センター」という。)に設置してある各種設備等についてエネルギー使用の合理化に関する法律に基づき適切なエネルギー使用の管理を行うことにより、センター業務の円滑な運営に寄与する。

## 2 業務場所

宇都宮市陽南4丁目9番13号 地方独立行政法人栃木県立がんセンター

## 3 業務内容

- ① エネルギーの使用の合理化に関し、エネルギーを消費する設備の維持、エネルギーの使用の方法の改善及び監視
- ② エネルギーの使用の合理化に関する設備の維持

## 4 各種報告書の提出

- ① エネルギーの使用の合理化に関する法律施行規則（昭和54年通商産業省令第74号）第17条に定める報告書に係る書類の作成及びエネルギーの使用の合理化に関する法律第87条第3項に定める報告に係る書類の作成し、センター に報告する
- ② エネルギー管理員を選任、選任したエネルギー管理員のエネルギー管理士免状番号又はエネルギー管理講習修了番号、職名及び氏名を特定し、センターに報告する
- ③ エネルギー管理員は、その職務を自ら誠実に行うとともに、実施した業務の結果について、センターに報告する

## 5 エネルギーの使用合理化にかかるセンターの義務

- ① センターは、エネルギー管理員本人が業務を実施したことを確認するとともに、エネルギー管理員から報告を受けた業務の結果について確認し、当該報告を保存するものとする。
- ② センターは、エネルギー管理員のエネルギーの使用の合理化に関する意見を尊重するものとする。
- ③ センターはの従業員は、エネルギー管理員がその職務を行う上で必要であると認めてする指示に従うものとする。